INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA ENTREGA Y DEFENSA DE TFG FACULTAD DE COMUNICACIÓN[1]

Convocatoria de septiembre

1 Complemento del documento INSTRUCCIONES PARA LA TUTORIZACIÓN, ENTREGA Y DEFENSAS DE TFG Y TFM EN LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN (27/04/2020). Dicho documento se ajusta a la Resolución Rectoral de 30 de abril de 2020, por la que se establece el procedimiento general para la realización del acto de presentación de forma no presencial de los Trabajos de Fin de Estudios (TFE), durante el periodo excepcional provocado por el COVID-19.

1. EL ANEXO 2

1.1 El alumno debe entregar el anexo 2 dentro de los plazos establecidos (1-3 de septiembre). El anexo puede bajarse de https://fcom.us.es/titulos/trabajo-fin-de-grado

1.2 El archivo **deberá estar en PDF** y tener el siguiente título:

GRADO_APELLIDOAPELLIDO_Anexo 2

ejemplos:
PER_PEREZGARCIA_Anexo 2
CAV_LOPEZGUTIERREZ_Anexo 2
PUB_MARTINLOZANO_Anexo2
DOBLEG_FERNANDEZGONZALEZ_Anexo 2

1.3 Si se trata de un TFG de varios alumnos se enviará solamente un anexo 2 con los apellidos de uno de los alumnos en el título del archivo, pero se especificará que es conjunto

PER_PEREZGARCIA_Anexo 2_conjunto

2. LA ENTREGA DEL TFG

2.1 El alumno (o grupo de alumnos que elaboran un TFG conjunto) debe entregar dentro de los plazos establecidos (del 8 y 9 de septiembre)

- una copia del TFG al tutor (sin anexos)
- una copia en Secretaría en el correo morenobujez@us.es, junto con los anexos 3 y 4. Estos documentos deben estar en PDF y presentarse así:

  GRADO_APELLIDOAPELLIDO_Anexo 3
  GRADO_APELLIDOAPELLIDO_Anexo 4
  GRADO_APELLIDOAPELLIDO_TFG

  ejemplos:
  PER_PEREZGARCIA_Anexo 3
  CAV_LOPEZGUTIERREZ_Anexo 4
  PUB_MARTINLOZANO_TFG
  DOBLEG_FERNANDEZGONZALEZ_TFG

2.2 Los anexos se pueden bajar de https://fcom.us.es/titulos/trabajo-fin-de-grado

2.3 El TFG no hay que firmarlo. Solo el anexo 2 y el 3. Para la firma de ambos anexos el profesor y alumno pueden usar el método que consideren más adecuado.

2.4 Si se trata de un trabajo de varios alumnos se enviará solamente una copia de anexos y del trabajo, con los apellidos de uno de los alumnos en el título del archivo, pero se especificará que es conjunto

PUB_PEREZGARCIA_TFG_conjunto

2.5 Si el archivo del TFG tuviera formato video y, por su peso, no pudiera enviarse al correo indicado, debe subirse a ev.us es. De todas maneras, los anexos y la memoria sí deben enviarse a morenobujez@us.es indicando:

CAV_LOPEZGUTIERREZ_Anexo 3
CAV_LOPEZGUTIERREZ_Anexo 4
CAV_LOPEZGUTIERREZ_MemoriaTFG

3. LA DEFENSA

3.1 La fecha de la defensa deberá celebrarse entre el 16 y 17 de septiembre. La fecha y hora se consensuará entre el tutor y el alumno

3.2 La defensa debe estar consensuada entre tutor y alumno con las herramientas que se consideren más adecuadas en cada caso (videoconferencia a través de cualquier plataforma, presentación grabada, etc.). Puede usarse alguno de los procedimientos expuestos en el documento de Pautas y recomendaciones de la US para la elaboración y realización de procedimientos de evaluación no presenciales. Incluso si alguna de las dos partes tuviera problemas de conexión podría ser válida una llamada telefónica.

3.3 No es obligatorio exponer un póster. Se puede hacer simplemente una presentación oral o, si se prefiere, usar un póster virtual, un power point, prezzi o cualquier otro método de presentación.

4 LA EVALUACIÓN

4.1 Una vez efectuada la evaluación el tutor deberá comunicar la nota y establecer un horario de revisión si el alumno lo deseara.

4.2 Tras la revisión el profesor debe cumplimentar y firmar el acta adjunta, y enviarla a fcom7@us.es

4.3 En la denominación del archivo debe poner GRADO_ACTA_TFG, es decir:

PUB_ ACTA_TFG
CAV_ ACTA_TFG
PER_ ACTA_TFG
DOBLEG_ ACTA_TFG